



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

โทร.2056

E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 028/ว 242

วันที่ 5 เมษายน 2549

เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรหลายรูปแบบ การฝึกอบรมเป็นรูปแบบหนึ่งที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยใช้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง รายการอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ที่ประมาณการไว้ตลอดปี สำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรที่จัดในภาพกลางของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยจะแจ้งไปยังคณะ/หน่วยงาน ให้จัดส่งชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และสนใจเข้าอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด คณะ/หน่วยงาน จะแจ้งชื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือเป็นการรับเข้าอบรม หรือหากมีประเด็นจำนวนคนเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยจะแจ้งกลับไปให้ทราบ

ในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมหลายหลักสูตร มีบุคลากรที่แจ้งชื่อเข้าร่วมโครงการแล้วไม่ได้เข้าร่วมโครงการตามที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าจำนวนมาก ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูญเปล่าจากการเตรียมการล่วงหน้า เป็นจำนวนเงินไม่น้อยในแต่ละปี ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า จึงขอความร่วมมือคณะ/หน่วยงานร่วมกันดูแล หากมีบุคลากรที่แจ้งชื่อเข้าอบรมแล้ว ไม่สามารถเข้าได้กรุณาแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนการจัด 3 วัน กรณีจัดภายในมหาวิทยาลัย และแจ้งล่วงหน้า 5 วัน กรณีการจัดนอกสถานที่ หากดำเนินการไม่ทันให้จัดส่งผู้แทนเข้าร่วมโครงการ หากคณะ/หน่วยงานไม่แจ้งมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าอาหาร, เอกสารประกอบการอบรม, ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม จากคณะ/หน่วยงาน ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วรัญ ตันชัยสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร